



Anleitungen zur Nutzung des

 **Schulmanager** **Online**



Inhaltsverzeichnis



Schulmanager im Browser öffnen	3
Elternbriefe empfangen und abrufen	4
Krankmeldung Ihres Kindes einreichen.....	5
Nachricht an eine Lehrkraft senden.....	6
Schultermine einsehen.....	7
Klassenarbeitstermine einsehen.....	8
Stundenplan einsehen.....	9
Termine am Elternsprechtag eintragen	10

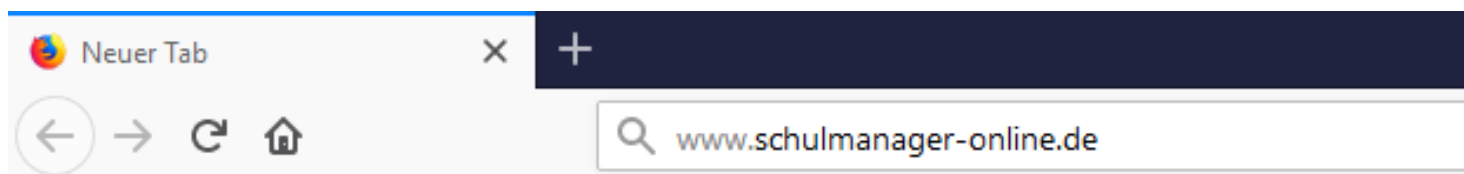


Schulmanager im Browser öffnen

Um alle Funktionen des Schulmanagers nutzen zu können, müssen Sie diesen an Ihrem PC, Laptop, Tablet, Handy o. Ä. im Browser öffnen.

Alternativ kann auf dem Handy auch die App Schulmanager Online installiert werden.

1. Öffnen Sie den Browser Ihres Gerätes (z. B. Explorer, Mozilla Firefox, Edge, Google Chrome, ...).
2. Geben Sie in der Adressleiste www.schulmanager-online.de ein.



Es öffnet sich die Startseite des Schulmanagers.

3. Geben Sie in den Eingabefeldern oben rechts Ihre E-Mail-Adresse bzw. Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort ein.



4. Klicken Sie auf **Einloggen**.

Es öffnet sich die Startseite des Schulmanagers.



Elternbriefe empfangen und abrufen

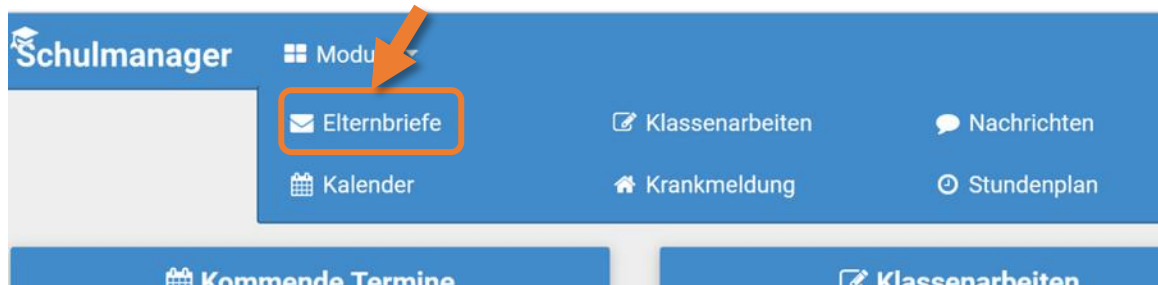
Elternbriefe werden Ihnen per E-Mail zugesandt, wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse bei der Anmeldung im Schulmanager als Benutzername angegeben haben.

Wichtig: Der Erhalt des Elternbriefes wird bestätigt, indem Sie diesen im Schulmanager oder in der App öffnen oder den in der E-Mail angegebenen Link anklicken!

Falls Sie diese erneut abrufen möchten, können Sie dies im Schulmanager durchführen.

1. Melden sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Schulmanager auf der Internetseite oder in der App an.

2. Wählen Sie im Hauptmenü die Kachel „Elternbriefe“.



3. Wählen Sie den Elternbrief aus, den Sie lesen möchten und klicken Sie auf „Öffnen“.

Angehängte Dateien können Sie durch einen Klick auf den **Anhang** öffnen.



Krankmeldung Ihres Kindes einreichen

1. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Schulmanager auf der Internetseite oder in der App an.

Schulmanager Online

Konditionen Kostenloser Testzugang Referenzen Impressum

Organisieren Sie den Schulalltag Online

Mit Schulmanager Online organisieren Eltern, Schüler, Lehrer und Schulverwaltung gemeinsam den Schulalltag.

Benutzername/E-Mail-Adresse
Passwort
Einloggen Passwort vergessen
Zugangscode
Erstmalig anmelden

2. Wählen Sie in der Kachel „Krankmeldung“ den Button „Zur Krankmeldung“.

Schulmanager Module Ausloggen

Herzlich willkommen im Schulmanager!

Klassenarbeiten
Klassenarbeit Stunde
Mathematik Mo., 27.05.,
1. Stunde - 2. Stunde
Details

Sprechstundentermine
Keine Termine gebucht
Termin buchen

Krankmeldung
Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.
Zur Krankmeldung

Beurlaubung vom Unterricht
Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen.
Zum Antrag auf Beurlaubung

© 2019 Schulmanager Online Impressum

3. Wählen Sie nun den Zeitraum, in dem Sie Ihr Kind krankmelden möchten. Sie können entweder **mehrere Tage** angeben oder **täglich erneut** für einen weiteren Tag krankmelden.

Krankmeldung

Schüler Test, Tim

Von 23.05.2019 Bis 23.05.2019

Krankmeldung einreichen

4. Klicken Sie auf „**Krankmeldung einreichen**“ und die Krankmeldung ist registriert und die Schule informiert.
5. Anschließend können Sie die vorausgefüllte Krankmeldung ausdrucken und beim Klassenleiter abgeben.



Wichtig: Falls Sie Ihr Kind nur für einen Tag krankgemeldet haben und sich am Folgetag noch keine Besserung ergeben hat, so müssen Sie für diesen Tag **erneut eine Krankmeldung nach obigem Vorgehen einreichen!**



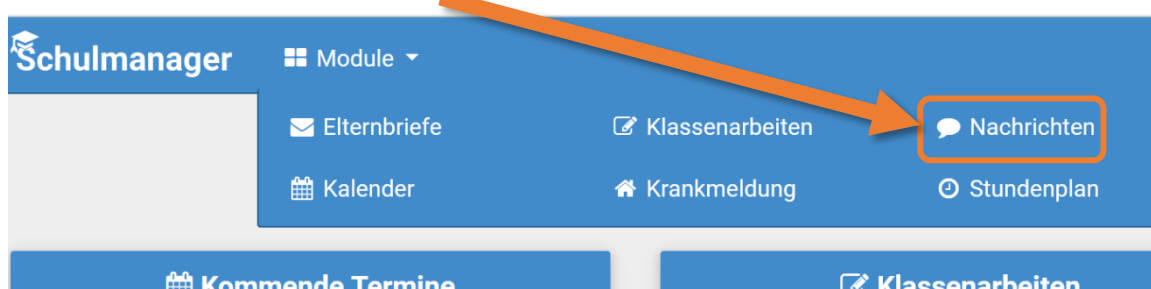
Nachricht an eine Lehrkraft senden


Über den Schulmanager können Sie ganz unkompliziert mit einer Lehrkraft Ihres Kindes in Kontakt treten.

1. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Schulmanager auf der Internetseite oder in der App an.



2. Wählen Sie im Hauptmenü die Kachel „**Nachrichten**“ oder klicken Sie oben rechts auf das Briefsymbol .



3. Klicken Sie auf  **Neue Nachricht** .

Wählen Sie nun unter Empfänger im „Drop-Down-Menü“ die entsprechende Lehrkraft aus.

4. Nun können Sie den Betreff und die Nachricht formulieren und versenden.

Auch Anhänge können hier zugefügt werden.

5. Sollten Sie selbst eine Nachricht erhalten, so erkennen Sie dies am veränderten Briefsymbol  .

Treffen Sie entsprechende Einstellungen, wird Ihnen bei der Nutzung der App die neue Nachricht zusätzlich über eine Push-Benachrichtigung mitgeteilt.



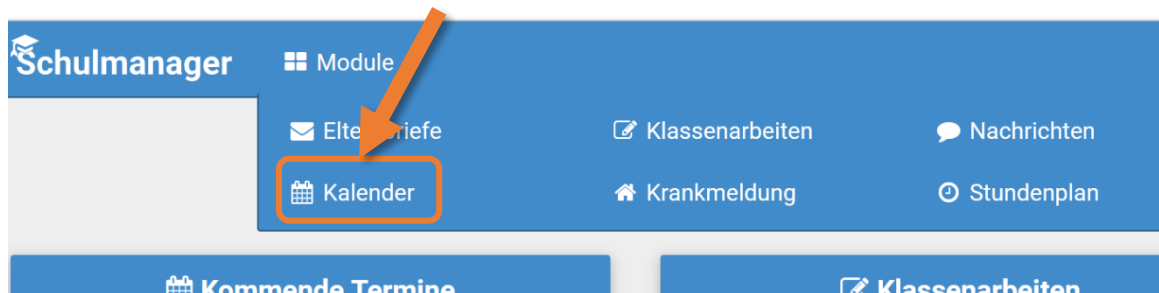
Schultermine einsehen

Die Termine verschiedener schulischer Veranstaltungen können Sie im Schulmanager einsehen.

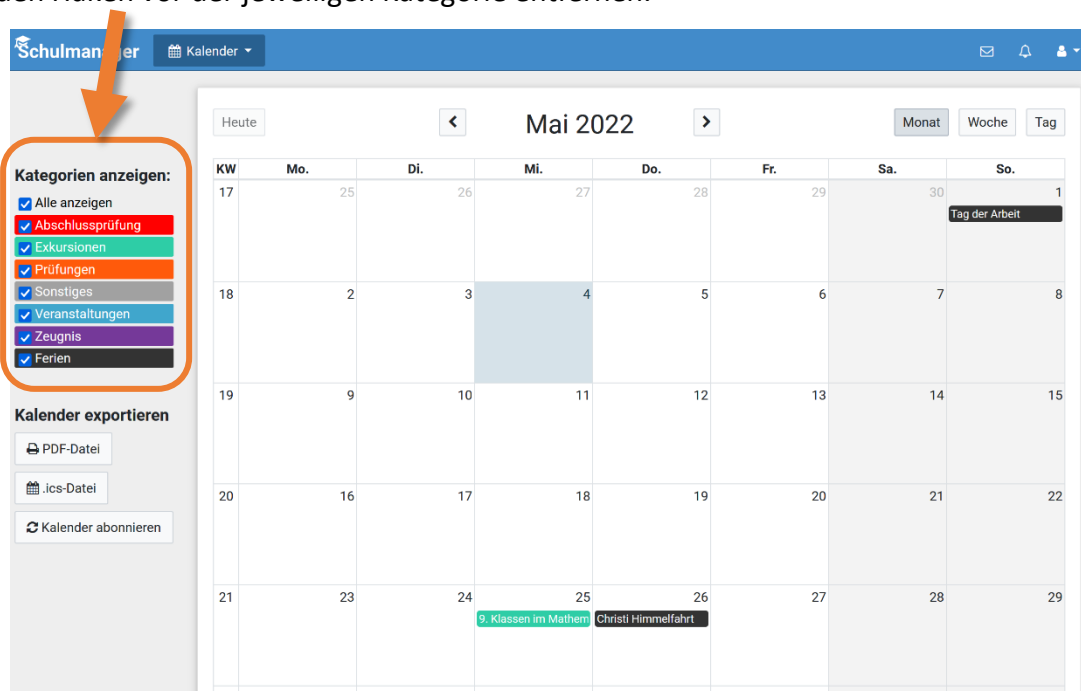
1. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Schulmanager auf der Internetseite oder in der App an.



2. Wählen Sie im Hauptmenü die Kachel „Kalender“.



Im angezeigten Kalender können Sie die anstehenden Termine einsehen sowie nach Kategorien filtern, indem Sie den Haken vor der jeweiligen Kategorie entfernen.





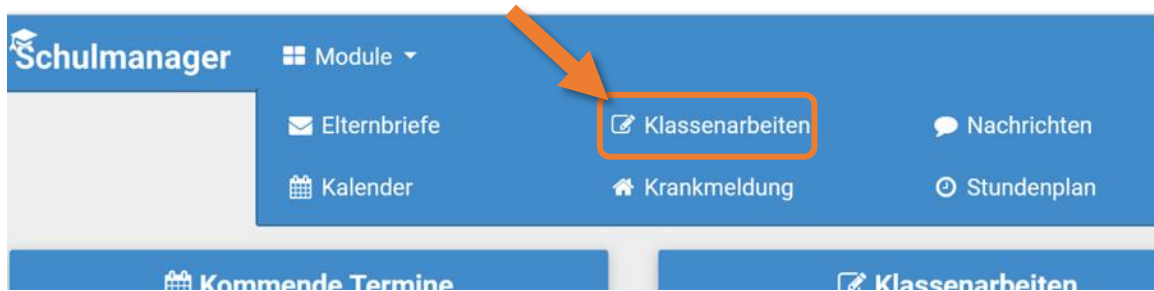
Klassenarbeitstermine einsehen

Die Termine angesagter Leistungsnachweise (Schulaufgaben und Kurzarbeiten) können Sie genauso wie Ihr Kind eine Woche vor dem angekündigten Termin im Schulmanager einsehen.

1. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Schulmanager auf der Internetseite oder in der App an.



2. Wählen Sie im Hauptmenü die Kachel „Klassenarbeiten“.



3. Im angezeigten Kalender können Sie die Klassenarbeitstermine einsehen sowie einen **6-Monats-Plan drucken**.

Klassenarbeitstermine für Test, Tim (9B)

Aktuelle Woche < Kalenderwoche 19 >

Stunde	Montag 09.05.2022	Dienstag 10.05.2022	Mittwoch 11.05.2022	Donnerstag 12.05.2022	Freitag 13.05.2022
1					
2					
3			☑ Physik		
4			☑ Physik		
5					
6					
7					
8					
KLS					

6-Monats-Plan drucken



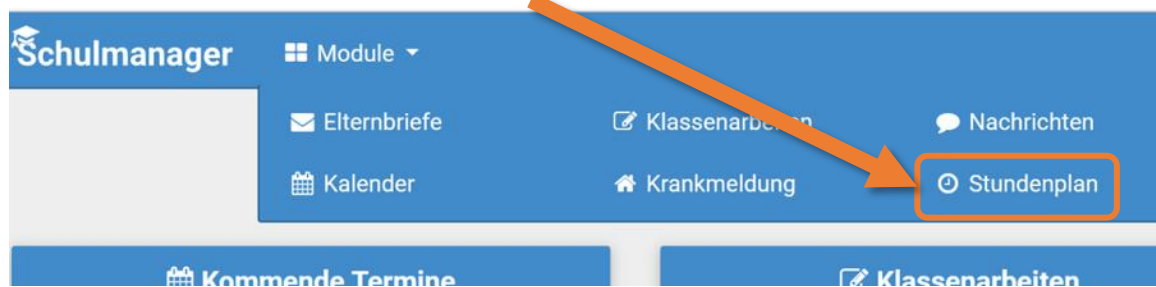
Stundenplan einsehen

Über den Schulmanager haben Sie, genauso wie Ihr Kind über den Schülerzugang die Möglichkeit, den regulären Stundenplan Ihres Kindes einzusehen.

1. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Schulmanager auf der Internetseite oder in der App an.



2. Wählen Sie im Hauptmenü die Kachel „Stundenplan“.



3. Ihnen wird nun der Stundenplan der aktuellen Kalenderwoche angezeigt.
Vertretungsstunden sind in diesem Plan nicht zu erkennen!



Termine am Elternsprechtag eintragen

Die Eintragungen der Termine am Elternsprechtag können Sie persönlich über den Schulmanager durchführen, ohne Ihr Kind oder das Sekretariat damit zu beauftragen.

1. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Schulmanager auf der Internetseite oder in der App an.

Schulmanager Online

Organisieren Sie den Schulalltag Online

Mit Schulmanager Online organisieren Eltern, Schüler, Lehrer und Schulverwaltung gemeinsam den Schulalltag.

Benutzername/E-Mail-Adresse
Passwort
Einloggen Passwort vergessen
Zugangscode
Erstmalig anmelden

2. Wählen Sie in der Kachel „Termine eintragen“ den Button „Termin eintragen“.

Schulmanager

Herzlich

Termine eintragen

Elternsprechtag am 31.05.2019 von 17:30 bis 20:00 Uhr

Termine eintragen

3. Wählen Sie nun den Zeitraum, in dem Sie am Elternsprechtag Termine besuchen können.

Elternsprechtag am 31.05.2019

Der Elternsprechtag findet am 31.05.2019 von 17:30 bis 20:00 Uhr statt.

Von wann bis wann haben Sie Zeit?

Von 17:30 Uhr
Bis 20:00 Uhr

Weiter

4. Fahren Sie mit einem Klick auf „Weiter“ fort.
5. Im nächsten Schritt erhalten Sie eine Liste der Lehrkräfte, die am Elternsprechtag teilnehmen. Markieren Sie die Lehrkräfte, die Sie besuchen möchten, mit einem Haken vor dem Namen.



6. Fahren Sie wieder mit einem Klick auf „**Weiter**“ fort.
7. Der Schulmanager erstellt nun automatisch eine optimierte Terminreihenfolge.
Er achtet dabei darauf, dass Sie genügend Zeit zwischen den Terminen haben und so nicht in Zeitnot geraten.
8. Sollten Ihnen die Termine nicht zusagen, können Sie diese löschen und neue suchen.
Falls Ihnen die Termine zusagen, können Sie mit einem Klick auf „**Weiter**“ fortfahren.
Durch den Klick auf „**Weiter**“ werden die Termine automatisch eingetragen und sind so für Sie gebucht.
9. Drucken Sie sich Ihren Terminplan aus oder speichern diesen als PDF durch einen Klick auf „**Drucken**“.

Elternsprechtag am 31.05.2019			
Von	Bis	Lehrkraft	Raum
17:30 Uhr	17:35 Uhr	Benjamin Kilian	C_066_Ph

+ Termin hinzufügen Alle Termine löschen Drucken

Sollten Sie im Nachhinein noch Änderungen an den eingetragenen Terminen vornehmen wollen oder neue Termine hinzufügen, so können Sie dies **jederzeit über den Schulmanager** durchführen.